

Factura Pequeño Contribuyente

CLELIAN MAGALY , NAVARRO FUENTEZ

Nit Emisor: 38900602

CLELIAN NAVARRO

2 CALLE 08-056 zona 0, MALACATÁN, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

552B0481-8282-4A2D-BFC6-99A0088154AD

Serie: 552B0481 Número de DTE: 2189576749

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:02:22

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 13:02:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-29, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-340-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 552B0481, número de DTE 2189576749 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Clelian Magaly Navarro Fuentez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-29 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-340-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Clelian Magaly Navarro Fuentez
DPI: 1982 26330 1215

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godina Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762033831744

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 3:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:02:22
Emisor:	38900602
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLELIAN NAVARRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	552B0481-8282-4A2D-BFC6-99A0088154AD
Serie:	552B0481
Número del DTE:	2189576749
Acuse de recibido:	FCID202520251101T13:02:2306:00552B048182824A2DBFC699A0088154AD
Fecha de la consulta:	01/11/2025 15:50:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 03:50:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38900602
NOMBRE	CLELIAN MAGALY, NAVARRO FUENTEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-9-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-340-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Clelian Magaly Navarro Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación a la familias integrantes de los diferentes -CADER- fortaleciendo el tema: confinamiento de animales y la disposición de desechos del hogar rural, en las comunidades de: La Estancia Tuizmó, Piedra Parada y Nimchim del municipio de Concepción Tutuapa del departamento de San Marcos, esto con la finalidad de fomentar una vivienda saludable.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la ejecución del plan municipal específico de capacitación dirigido a 24 promotores comunitarios de los diferentes CADER fomentado la importancia de la participación de mujeres, jóvenes y su impacto en la organización del municipio de Concepción Tutuapa, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces,	Apoyé a las familias integrantes de los CADER de las comunidades de: Tierra Blanca y Aldea Lacandon, con visitas de asistencia técnica, monitoreando prácticas de salud e Higiene, autocuidado personal, del	100 %	Finalizado

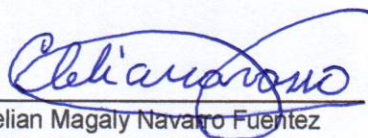
tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	municipio de Concepción Tutuapa, del Departamento de San Marcos. Apoyé en la capacitación, "importancia del consumo de alimentos elaborados con verduras y plantas nativas que se encuentran en los huertos familiares", en el CADER mujeres trabajadoras del municipio de Concepción Tutuapa, del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar, y comercializar los emprendimientos, agropecuarios para las familias de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a las promotoras de los 19 -CADER-, con vitas de asistencia para implementar nuevos emprendimientos "tamalitos de verduras" esto principalmente para comercializarlos los días de mercado y con eso genera ingresos para el hogar, en el municipio de Concepción Tutuapa, del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones técnicas a un -CADER- juvenil fomentando la importancia de los emprendimientos de higiene personal y del hogar, esto con la finalidad de que los jóvenes desarrollen habilidades y realicen diferentes tipos de emprendimientos, en el municipio de Concepción Tutuapa, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en el beneficio de la mujer rural.	Apoyé técnicamente en la actividad en la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en el municipio de Concepción Tutuapa, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el tema de asistencia en la reunión ordinaria de la COMUSSAN, del mes de noviembre.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar, y comercializar los emprendimientos, agropecuarios para las familias de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a las promotoras de los 19 -CADER-, con vitas de asistencia para implementar nuevos emprendimientos "tamalitos de verduras" esto principalmente para comercializarlos los días de mercado y con eso genera ingresos para el hogar, en el municipio de Concepción Tutuapa, del Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones técnicas a un -CADER- juvenil fomentando la importancia de los emprendimientos de higiene personal y del hogar, esto con la finalidad de que los jóvenes desarrollen habilidades y realicen diferentes tipos de emprendimientos, en el municipio de Concepción Tutuapa, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en el beneficio de la mujer rural.	Apoyé técnicamente en la actividad en la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en el municipio de Concepción Tutuapa, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el tema de asistencia en la reunión ordinaria de la COMUSSAN, del mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Clelian Magaly Navarro Fuentes
 DPI 1982 26330 1215
 Celular 31932728

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 MSc. Milton Jeovany Orozco Tul
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos

